Rôl Cynrychiolydd Cyflogwr ac Aelodau Bwrdd Pensiynau

Crynodeb
Bydd Gronfa Bensiwn Gwynedd yn penodi tri chynrychiolydd sy'n aelodau a thri chynrychiolydd cyflogwyr i Fwrdd Pensiwn Cronfa Bensiwn Gwynedd (y "Bwrdd"). Bydd pob aelod yn cael ei rwymo gan y Cod Ymddygiad ar gyfer Aelodau Cyngor Gwynedd wrth weithredu ei swyddogaeth fel aelod o’r Bwrdd , a bydd yn ofynnol i gadw at y safonau uchaf o amhleidioldeb, cywirdeb a gwrthrychedd mewn perthynas â’r gwasanaeth mae ef/hi yn darparu i’r Bwrdd.

Rôl a Chyfrifoldebau
• Sicrhau bod y Gronfa Bensiwn Gwynedd yn cael ei weinyddu’n effeithiol a'i fod yn cydymffurfio â chyfreithiau, rheoliadau a chodau ymarfer perthnasol. • Cynrychioli'r Bwrdd mewn cysylltiad ag ystod o randaliadau gan gynnwys: cyflogwyr, aelodau, Bwrdd Cynghori CPLlL, Rheoleiddiwr Pensiynau a'r awdurdod gweinyddu. • Cymryd rhan yn rhagweithiol mewn cyfarfodydd o’r Bwrdd. • Paratoi’n ddigonol ar gyfer cyfarfodydd a’r rôl ehangach drwy sicrhau bod papurau a ddosbarthwyd yn cael eu darllen yn amserol; gofynnir am gyngor ac eglurhad yn brydlon: a bod anghenion hyfforddi eu hunain yn cael eu nodi ac yn cael eu diwallu drwy gyrsiau hyfforddi. • Sicrhau dealltwriaeth o swyddogaeth a chyfrifoldebau a bod yn gwbl gyfarwydd ag Amodau Gorchwyl y Bwrdd. • Sicrhau bod y Bwrdd yn ddigon o wybodaeth i ystyried pob mater sy'n dod ger eu bron a'r gallu i ymgymryd â'r rôl. • Sicrhau cydymffurfiad llawn gyda rheoliadau ynghylch adrodd gwrthdaro buddiannau. • Gweithredu yn unol â'r saith egwyddor bywyd cyhoeddus a deddfau a rheoliadau perthnasol. • Yn weithredol wrth adrodd ar berfformiad y Bwrdd. • Gweithredu yn unol â Chod Ymarfer y Cyngor ar gyfer cynrychiolwyr etholedig a swyddogion. • Gweithredu gyda didueddrwydd gwleidyddol ac yn cyflawni oblygiadau’r Bwrdd Pensiwn Cronfa Bensiwn Gwynedd heb ystyried cysylltiadau y tu allan i’r Bwrdd.

Manyleb Person ar gyfer Cynrychiolydd Cyflogwr ac Aelodau Bwrdd Pensiynau

Crynodeb

Er mwyn gweithredu'n effeithiol, bydd rhaid i'r Bwrdd gael cymysgedd o wybodaeth a sgiliau perthnasol. Ni ragwelir y bydd pob aelod unigol yn dangos pob un o'r sgiliau a phrofiad ar wahân, ond dylai ymgeiswyr allu dangos y rhan fwyaf o'r rhai a nodir isod.

Profiad

- Agwedd bositif ac ymroddedig.
- Annibyniaeth o farn.
- Y gallu i ddod a barn ffres, allanol i oruchwylio llywodraethu.
- Profiad o weithio gyda cyfundrefnau newid a rheoli risg.
- Gweithio gydag archwilwyr a/neu reoleiddwyr mewn amgylchedd sector cyhoeddus neu breifat.
- Profiad o weithredu llywodraethu da.

Sgiliau

- Sgiliau Cyfathrebu da ar draws pob lefel.
- Sgiliau rhyngbersonol da gyda'r gallu i ddarparu trafodaeth adeiladol.
- Gwybodaeth a phrofiad o weithredu arferion llywodraethu da yn y sectorau cyhoeddus a / neu yn y sector preifat neu'r ddau.
- Dealltwriaeth o adroddiadau ariannol a chyfrifon.
- Y gallu i ddadansoddi a gwerthuso materion a gwybodaeth gymhleth.
- Deall pwysigrwydd strategol polisïau’r Gronfa.

Hyfforddiant

- Bod yn fodlon ac yn meddu ar y gallu i ymgymryd â hyfforddiant er mwyn cyflawni'r rôl.

Cyd-destun Strategol a Pholisi
• Cydnabod a deall rôl y Bwrdd a'r Pwyllgor o fewn yr amgylchedd rheoleiddio a Gwleidyddol. • Dealltwriaeth strategol a gweithredol o: - Y Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol a’r amgylchedd Llywodraeth Leol; - Deddfwriaeth sy’n ymwneud â Chynlluniau Pensiwn; - Trafodaeth genedlaethol barhaus ar bensiynau; • Cydnabod atebolrwydd cyhoeddus y rôl.